



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 300-404-01-00152/2018-K0129
Датум: 15.08.2018. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ЗАМЕНИ
ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ ЧУКАРИЦА, ШУМАДИЈСКИ
ТРГ 6А, БЕОГРАД**

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН -

ЈН БРОЈ 300/15/2018

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 300-404-01-00152/2018-K0129 од 14.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 300-404-01-00152/2018-K0129 од 14.08.2018 године, за ЈН број 300/15/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд
ЈН број 300/15/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Критеријуми за доделу уговора	8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VII	Образац понуде	10
VIII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	14
IX	Образац трошкова припреме понуде	15
X	Образац изјаве о независној понуди	16
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а	17
XII	Образац изјаве о чувању поверљивих података	18
XIII	Пословни капацитет (реф листа. и потврда за референце)	19

XIV	Модел уговора	21
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд

Адреса: Београд, 27. марта број 28-32

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: [www.purs.gov.rs/javne -nabavke](http://www.purs.gov.rs/javne-nabavke)

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, ЈН број 300/15/2018, су услуге стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Драган Смиљанић

e-mail адреса: dragan.smiljanic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, ЈН број 300/15/2018, су услуге стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд

Ознака из општег речника: Услуге грађевинског надзора - 71520000

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

1. Врста и место извршења услуга

Предмет јавне набавке, ЈН број 300/15/2018, су услуге стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд.

Сручни надзор се врши над следећим врстама радова:

- Припремни радови, демонтажа и рушење;
- Зидарски радови;
- Уградња столарије;
- Браварски радови;
- Молерско фарбарски радови;
- Разни радови.

Услуге стручног надзора над извођењем наведених радова, се морају вршити у складу са важећим законским прописима који регулишу предметну област.

Понуђачи нису дужни али је пожељно да изврше обилазак и преглед објекта филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, у циљу сагледавања услова и обима послова за састављање понуде и том приликом могу преузети CD са техничким спецификацијама – шемама столарије.

Понуђачи који врше обилазак објекта су дужни да се, са писменим овлашћењем и са именима лица која ће вршити обилазак, јаве лицу за контакт наручиоца у филијали Чукарица (Емилија Мирковић број телефона 011/354-95-18 и 064/88-46-719). Овлашћење мора бити на меморандуму понуђача, потписано и оверено печатом истог, са назнаком: „Овлашћење за обилазак објекта у вези јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/15/2018“. Обилазак објекта ће бити омогућен сваког радног дана у периоду од 10:00 до 14:00 часова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗЈН-а)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН-а, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе

	- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

- (2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН-а).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗЈН-а)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити, доле наведене, додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач нема евидентираних дана неликвидности, за период од претходних, најмање, 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за конкретну набавку.	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности, за период од, претходних најмање 12 месеци од дана издавања потврде. Потврда мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>1. Да је понуђач у претходне 3 године (2017, 2016. и 2015.) успешно извршио услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији или санацији и слично - пословних објеката, укупно за наведени период, у износу од најмање 2.000.000,00 дин. без ПДВ-а;</p> <p>2. Да понуђач располаже сертификатима система менаџмента који су усаглашени са захтевима стандарда (најмање): ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 <u>за пројектовање и надзор у области грађевинарства.</u></p>	<p>-Референтна листа и потврде за референце;</p> <p>-фотокопија важећих тражених сертификата.</p>

2.3. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да понуђач има, до дана достављања понуда:</p> <p>- најмање следеће лиценце:</p> <p>1. лиценца број 300 или 301 или 310 или 311 (једна од наведених -било која);</p> <p>2. лиценца број 381 (енергет. ефикасност)</p> <p>Сва горе наведена лица могу бити ангажована по било ком основу из важећег Закона о раду, (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу).</p>	<p>- фотокопија важећих лиценци;</p> <p>- за запослена лица код понуђача: фотокопија одговарајућег М обрасца који пружа доказ да су лица пријављена на обавезно социјално осигурање;</p> <p>- фотокопија уговора о ангажовању (копије уговора о раду/ уговора о привременим и повременим пословима/ уговора о делу) за свако наведено лице ангажовано код понуђача.</p>

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН-а, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, наручилац ће његову понуду сходно члану 79. став 4, ЗЈН-а, одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). ЗЈН-а, сходно члану 78. овог закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок за завршетак радова, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире

ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен са извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (*образац 1*);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (*образац 2*);
- Образац трошкова припреме понуде (*образац 3*) – понуђач није у обавези да исти достави;
- Образац изјаве о независној понуди (*образац 4*);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а (*образац 5*);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (*образац 6*);
- Образац пословни капацитет (*обрасци 7 и 7а*).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/15/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/15/2018.

Сручни надзор се врши над следећим врстама радова:

- Припремни радови, демонтажа и рушење;
- Зидарски радови;
- Уградња столарије;
- Браварски радови;
- Молерско фарбарски радови;
- Разни радови.

5.1. Вредност (цена) предметних услуга стручног надзора износи

_____ динара без пдв-а

односно _____ динара са ПДВ-ом.

5.2. Услови и рок плаћања: плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

5.3. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда.

(уписује понуђач)

(Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Опис услуга	Цена у динарима, без ПДВ-а	Цена у динарима, са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Цена услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 3-уписује се цена радова, без ПДВ-а;
- колона 4 -уписује се цена радова, са ПДВ-ом.

Датум: _____

Понуђач
м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у образац понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН бр. 300/15/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Понуђач
м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. ЗЈН-а, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача и адресу) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН бр. 300/15/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(навести назив понуђача и адресу)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН бр. 300/15/2018, и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Понуђач

м.п. (потпис овлашћеног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
(списак референтних наручилаца)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима, наведеним у табели, у претходне 3 године (2017, 2016. и 2015.) успешно извршио услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији или санацији и слично - пословних објеката, укупно за наведени период, у износу од најмање 2.000.000,00 дин. **без ПДВ-а.**

Ред. број	Назив референтног наручиоца/купца	Овлашћено лице наручиоца/купца и контакт телефон	Вредност изведених услуга, без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

Напомена: у случају већег броја реф. наручилаца/купаца овај образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Овај образац попуњавају наручиоци радова

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Лице за контакт _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је добављач _____
(назив и седиште добављача)

у периоду од претходне три године (2017, 2016. и 2015. године) **у уговореном року, обиму и квалитету** извршио следеће услуге (навести врсту услуга):

1. _____
2. _____
3. _____

у укупној вредности од _____
(словима _____) динара, **без ПДВ-а.**

Потврда се издаје на захтев

_____ (назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН бр. 300/15/2018, наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, РО за материјалне ресурсе Београд и удруге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује

Референтни наручилац/купац

М.П.

_____ (потпис овлашћеног ли

Датум: _____

Напомена:

Потврде могу бити оригинали или фотокопије оригинала.

-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу;

-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд

закључен у Београду, дана _____, између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, шифра делатности: 8411, које заступа, на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-5528/2018 од 21.06.2018 године и Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр _____, кога заступа директор _____, текући рачун: _____ који се води код банке _____, ПИБ _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, (у даљем тексту: *Добављач*).

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који самостално подноси понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН број 300/15/2018, чији је предмет набавка услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд;
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ године (*попуњава Наручилац*), која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године (*попуњава Наручилац*), изабрао понуду понуђача као најповољнију.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, укључујући и услуге стручног надзора у гарантном року за изведене радове, за период од 60 месеци од примопредаје радова, без примедби.

Члан 2.

Добављач је дужан да изведе предметне услуге у потпуности, у складу са својом понудом, бр. _____ од _____ 2018. године, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим Уговором.

Члан 3.

Добављач се обавезује да у свему штити интерес Наручиоца као и да Решењем одреди стручна лица, са одговарајућим и важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије, која ће вршити Стручни надзор над извођењем радова

Услуге стручног надзора се морају вршити у складу са важећим законским прописима, стандардима и нормативима за ову врсту услуга као и правилима техничке струке.

Члан 4.

Уговорну документацију чине следећи документи:

- уговор;
- понуда Добављача број _____ од _____ 2018. Године.

Члан 5.

Стручни надзор се врши над следећим врстама радова:

- Припремни радови, демонтажа и рушење;
- Зидарски радови;
- Уградња столарије;
- Браварски радови;
- Молерско фарбарски радови;
- Разни радови.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 6.

Укупна уговорена цена услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, износи:

_____ динара, **без ПДВ-а** и словима
(.....)

односно дин, са ПДВ-ом и словима (.....)

Цена је фиксна све време трајања Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у извршењу уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом и Уговором.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Уговорену цену из члана 6. овог Уговора Наручилац ће платити Добављачу на основу прве привремене ситуације и окончане ситуације. Привремена ситуација мора бити сразмерна проценту реализације изведених радова од стране Извођача радова на којима је Добављач извршио стручни надзор.

Наручилац ће извршити плаћање у року од 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова што се доказује Записником о примопредаји изведених радова (без примедби).

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико се не отклоне све примедбе наведене у Записнику о примопредаји изведених радова.

Члан 8.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/12,68/15и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу, региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Добављач је дужан да уз рачун достави Записник о примопредаји изведених радова (без примедби).

Рачун се доставља на адресу наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта 28-32.

НАЧИН И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 9.

Услуге стручног надзора се врше од почетка радова на замени фасадне столарије до завршетка истих и примопредаје изведених радова и обухвата све фазе радова.

Добављач се обавезује да ће као Стручни надзор извршити преглед и оверу, неспорног дела привремене ситуације у року од 3 (три) дана, а окончане ситуације у року од 10 (десет) дана (од дана пријема комплетне документације за коначан обрачун - окончана ситуација, грађевинска књига, грађевински дневник и атестна документација).

Уколико Извођач радова не достави документацију у обиму и на начин који је одређен Уговором о извођењу радова, Добављач – Стручни надзор је дужан да, без одлагања, о томе обавести Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

У складу са чланом 1. овог Уговора, Добављач врши услуге стручног надзора и у гарантном року за изведене радове, за период од 60 месеци од примопредаје радова, без примедби.

Добављач је дужан да, за све време трајања гарантног рока за изведене радове, о свом трошку, а на позив Наручиоца изврши услуге стручног надзора и то у року од 5 дана од дана пријема писменог обавештења од Наручиоца. За дужи рок потребна је писмена сагласност Наручиоца. Време одзива је 24 сата од позива Наручиоца. Ако Добављач не поступи на начин и у наведеним

роковима Наручилац може активирати меницу за добро извршење посла - услуга стручног надзора над отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Изабрани понуђач (у даљем тексту Добављач) је дужан да Наручиоцу достави:

1. на дан закључења овог Уговора, бланко сопствену **меницу за добро извршење посла - услуга стручног надзора над извођењем радова**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора што износи _____ динара, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, као и у случају да не преда у року меницу за добро извршење посла - услуга стручног надзора над отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове.

2. на дан потписивања Записника о примопредаји изведених радова, без примедби, а најкасније уз окончану ситуацију, бланко сопствену **меницу за добро извршење посла - услуга стручног надзора над отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора што износи _____ динара, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року 30 дана дужем од истека гарантног рока у у коме Извођач радова гарантује за извршене радове (60 месеци од примопредаје радова, без примедби). У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла - услуга стручног надзора над отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове, ако Добављач не изврши обавезу стручног надзора у гарантном року, која би могла да умањи могућност коришћења уграђене столарије.

Наручилац неће извршити плаћање за извршене услуге, у складу са чланом 7. овог Уговора, уколико Добављач није доставио наведену меницу.

Члан 12.

Поднете менице не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа менице после истека рока на које су издате, уколико нису реализоване.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Добављач је одговоран за сву штету коју прузрокује током пружања предметних услуга на имовини Наручиоца и трећих лица.

Добављач је одговоран за предузимање мера безбедности и здравља на раду у вези са извршењем предметних услуга .

Добављач је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене.

Добављач преузима одговорност за повреде које претрпе запослени или странке, односно корисници објекта у којем се изводе радови, приликом извршења предметних услуга .

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 16.

Добављач се обавезује да при вршењу услуга стручног надзора:

- започне са пружањем услуга стручног надзора, са даном увођења извођача радова у посао, и достави Решење о именовању лица за вршење стручног надзора над радовима у складу са важећим законским прописима који уређују ову област;
- контролише да ли се извођење радова врши према извођачком пројекту;
- редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- контролише квалитет примењених материјала који се уграђују у објекат односно који се постављају и проверава да су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- контролише усклађеност свих врста радова са извођачким пројектом и благовремено предузима мере у случају одступања од истог;
- проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;

- путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним Уговором;
- своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором над радовима, из члана 1 овог Уговора, редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби о њима обавештава извођача радова у писменој форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писмени доказ о томе;
- прати и сагледава потребу за евентуалним вишковима радова и додатним (непредвиђеним) радовима, образлаже их, благовремено доставља извештај о њима Наручиоцу, уписује их у грађевински дневник и тражи сагласност од Наручиоца, а о њиховом ће извођењу Наручилац накнадно одлучити узимајући у обзир расположива буџетска средства, уз поштовање Закон о јавним набавкама;
- разматра детаљан динамички план извођења радова пре почетка радова и одобрава га;
- уради детаљну фото-документацију, пре почетка радова, и достави је Наручиоцу уз прву привремену ситуацију и одштампано у 4 примерка;
- подноси Наручиоцу извештај о стању радова, на сваких 15 дана, као и списак предузетих мера на поштовању квалитета и динамике радова над којима се врши стручни надзор;
- врши контролу и оверу привремене ситуације и окончане ситуације, које је Извођач обавезан уговором о извођењу радова да му достави на контролу и оверу. После контроле и овере, Добављач је обавезан да ситуације са пратећом документацијом достави Наручиоцу на оверу и плаћање.
- уз привремену и окончану ситуацију прилаже уз рачун и извештај о извођењу радова који ће садржати податке из којих се недвосмислено може сагледати физичка реализација у протеклом периоду (уколико је потребно и са фотодокументацијом у 4 примерка);
- упозорава Наручиоца по питању поштовања рока завршетка радова у складу са Уговором о извођењу радова;
- врши контролу припреме објекта, радова и техничке документације у вези примпоредаје радова и учествује у примопредаји истих;
- на позив Наручиоца врши услуге стручног надзора у гарантном року, и то о свом трошку;
- поштује све одредбе важећих законских прописа који уређују ову област;

Добављач се обавезује да поступа у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, и изврши наплату менице за добро извршење посла.

Члан 17.

Добављач није овлашћен:

- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе Уговора о извођењу радова између Наручиоца и Извођача радова;
- да одлучује уместо Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђују и обиму евентуалних вишкова радова и додатних (непредвиђених) радова, као и о обиму уговорених радова који се не изводе.
- да са Извођачем радова уређује друге имовинско-правне односе;
- да Извођача радова ослободи било које уговорене обавезе из Уговора о извођењу радова закљученог између Извођача радова и Наручиоца.

Члан 18.

Изузетно од одредаба члана 17. овог Уговора, Добављач је у вршењу стручног надзора овлашћен да изврши или одобри мање измене у пројектној документацији, по којој се изводе радови, ако су те измене потребне или корисне за боље и брже извођење радова, уз одобрење Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 19.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Добављачу приступ објекту;
- Добављачу преда сву расположиву документацију неопходну за извршење предмета јавне набавке;
- извршава плаћања према одредбама овог уговора;

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 20.

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. ЗЈН-а („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора извршити самостално

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима
(навести назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____
3. _____

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора извршити са групом понуђача
(заједничка понуда)

(навести назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____
3. _____

Члан 22.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач.

Члан 23.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у том периоду мора бити у оквирима износа који је предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2018. годину.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши, а уколико то није могуће уговор се може раскинути.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути и пре истека уговореног рока:

- на захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Додављач није у стању да изврши обавезе из овог уговора;
- ако не буду обезбеђена средства Законом о буџету Републике Србије за реализацију предмета набавке;
- споразумом уговорних страна.

Члан 25.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 26.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 27.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на период до завршетка извршења предметних услуга, осим у делу који се односи на права Наручиоца у гарантном року у ком делу ће се примењивати још 60 месеци од извршене примопредаје радова (без примедби).

Члан 28.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђач

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим копија важећих сертификата/овлашћења/потврда/изјава (који се прилажу као докази за испуњење додатних услова) која се могу доставити и на енглеском језику.

Уколико је документ на неком другом страном језику (осим енглеског), исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у Београду, 27. марта бр. 28-32, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.09.2018. године, до 12:00 сати.

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. ЗЈН). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 08.03.2016. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 09.03.2016. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*образац 1*);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (*образац 2*);
- Образац трошкова припреме понуде (*образац 3*) – понуђач није у обавези да исти достави;
- Образац изјаве о независној понуди (*образац 4*);
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а (*обр. 5*);
- Доказе за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у конкурсној документацији (поглавље IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН-а и упутство како се доказује испуњеност тих услова);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (*образац б*);
- Обрасци за пословни капацитет (*обрасци 7 и 7а*);
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Понуђачи нису дужни али је пожељно да изврше обилазак и преглед објекта филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, у циљу сагледавања услова и обима послова за састављање понуде и том приликом могу преузети CD са техничким спецификацијама – шемама столарије.

Понуђачи који врше обилазак објекта су дужни да се, са писменим овлашћењем и са именима лица која ће вршити обилазак, јаве лицу за контакт наручиоца у филијали Чукарица (Емилија Мирковић број телефона 011/354-95-18 и 064/88-46-719). Овлашћење мора бити на меморандуму понуђача, потписано и оверено печатом истог, са назнаком: „Овлашћење за обилазак објекта у вези јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/15/2018“. Обилазак објекта ће бити омогућен сваког радног дана у периоду од 10:00 до 14:00 часова.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН-а) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН-а.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.09.2018. године** у 13:00 часова на адреси: Пореска управа, РО за мат. ресурсе Београд, ул. Сремска 6/II канцеларија број 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/15/2018- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/15/2018- НЕ ОТВАРАТИ“или

„Опозив понуде за јавну услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/15/2018- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/15/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова, из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У укупну цену су урачунати сви трошкови које изабрани понуђач има у реализацији предметних услуга.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Рачун се доставља на адресу наручиоца: Београд, 27. марта број 28-32.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтеви у погледу места и рока завршетка услуга и гарантног рока

Услуге Стручног надзора се врше од почетка радова на замени фасадне столарије до завршетка истих и примопредаје изведених радова и обухвата све фазе радова, укључујући и услуге стручног надзора у гарантном року за изведене радове за период од 60 месеци од примопредаје радова, без примедби.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од изабраног понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које изабрани понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН-а.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач (у даљем тексту Добављач) је дужан да Наручиоцу достави:

1. на дан закључења овог Уговора, бланко сопствену **меницу за добро извршење посла - услуга стручног надзора над извођењем радова**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора што износи _____ динара, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, као и у случају да не преда у року меницу за добро извршење посла - услуга стручног надзора над отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове.

2. на дан потписивања Записника о примопредаји изведених радова, без примедби, а најкасније уз окончану ситуацију, бланко сопствену **меницу за добро извршење посла - услуга стручног надзора над отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора што износи _____ динара, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року 30 дана дужем од истека гарантног рока у у коме Извођач радова гарантује за извршене радове (60 месеци од примопредаје радова, без примедби). У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла - услуга стручног надзора над отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове, ако Добављач не изврши обавезу стручног надзора у гарантном року, која би могла да умањи могућност коришћења уграђене столарије.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, 27. марта 28-32, електронске поште на адресу: dragan.smiljanic@purs.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на замени фасадне столарије на објекту филијале Чукарица, Шумадијски трг 6а, Београд, ЈН број 300/15/2018- НЕ ОТВАРАТИ. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН-а.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу - непосредно, електронском поштом на e-mail: dragan.smiljanic@purs.gov.rs факсом на број 011/2630-588 односно факсом на број 011/3236-382 или препорученом поштом са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-маила или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 62/2016.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - примаоца		број модела	позив на број (задуужење)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		број модела	рачун повериоца - примаоца	
место и датум пријема			840-30678845-06	
		датум валуте	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
			ЛИНО	

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
примаоца		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		
		датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

